**ŞEHİT ÜSTEĞMEN CEMİL CANAN ÇİÇEK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURUM STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ** | **OKULDA**  **MÜRACAAT YERİ** |
| 1 | Kayıt Kabul Okulöncesi (Anasınıfı)  Ortaokul Kayıt (5. Sınıf) | 1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik numarası) 2. Anasınıfı Kayıt Belgeleri (48-66 ay arasındaki çocukların kaydı alınır) a-Aday Kayıt Formu    1. Veli Dilekçesi    2. İnceleme Formu    3. Acil Durum Başvuru Formu 3. Anasınıfı Sözleşme 4. İlkokul öğrenimini tamamlayan ve kayıtların yapıldığı eylül ayı sonu   itibarıyla zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmamış öğrencilerin kayıtları ulusal  adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak e-Okul sistemi üzerinden ortaokula yapılır.   1. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile rehberlik ve araştırma   merkezi raporu ile yönlendirilmesi yapılan özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar, yerleşim yeri adresine uyumlu okula kaydedildikten sonra durumlarını  belgelendirmeleri şartıyla ulusal adres veri tabanındaki adreslerine  bakılmaksızın istedikleri okula nakli yapılır. | 1 GÜN | Okul Müdürü  Müdür Yard. |
| 2 | Nakil ve Geçişler | 1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi  3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge (Nakiller ders yılı başında başlar ve ders yılı sonuna 15 iş günü kalıncaya kadar devam eder.) | 5 DAKİDA | Müdür Yard. |
| 3 | Ortaokullarda Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik Fotokopisi 2. Denklik Belgesi 3. Veli Dilekçe | 30 DAKİKA | Okul Müdürü  Müdür Yard. |
| 4 | Öğrenci Belgesi | Veli Müracaatı | 5 DAKİKA | Müdür Yardımcıları |
| 5 | Mezun Olanlar İçin, Öğrenim Durumu Belgesi | Dilekçe  Kimlik Fotokopisi | 30 DAKİKA | Müdür Yard. |
| 6 | Öğrenciye İzin Verilmesi. | 1. Velinin geçerli mazeretine istinaden Dilekçeyle Başvurması Halinde (Okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.) | 10 DAKİKA | Okul Müdürü  Müdür Yard. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Öğrenciye Sağlık İzni Verilmesi | Öğrencinin okula devam etmesinin uygun olmadığına ilişkin **Sağlık Kurulu Raporu** | 10 DAKİKA | Müdür Yard. |
| 8 | Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar  (PYBS-TEOG) | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname  2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk  olduklarına dair belgeler.  3. Nüfus kayıt Örneği ( e- okul sisteminden) | 30 DAKİKA | Müdür Yard. |
| 9 | Mecburi Öğrenim Çağı Dışına  Çıkan Öğrenciler | 1. Öğrenim Belgesi (EK-3) Verilmesi 2. Açıköğretime yönlendirilmesi yapılır. | 30 DAKİKA | Müdür Yard. |
| 10 | Uygulama Dersleri İçin Özür Başvurusu | 1. Veli Dilekçe 2. Mazeretine göre doktor raporu ( Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı için geçerli sayılır.) | 10 DAKİKA | Müdür Yard. |
| 11 | Mezun Öğrenciler İçin; Diploma ve Öğrenim Belgesini  Kaybedenler | Dilekçe  Kimlik Fotokopisi | 30 DAKİKA | Müdür Yard. |
| 12 | Sınavlara ve Görevlere Zamanında Katılamama | İKY 23. Maddesine istinaden her hangi bir nedenle sınavlara katılmayan, proje görevini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumunu belgelendirmesi.  (Rapor, Veli Dilekçesi vs) | 5 GÜN | Müdür Yard. |
| 13 | MEB Destekleme ve Yetiştirme  Kurslarından Yararlandırma Şifresi Edinme | Öğrenci, Şifresini Okuldan Alarak İnternet Üzerinden Şahsen Başvuru Yapacak. | 5 DAKİKA | Müdür Yard. |
| 14 | Ortaokul 5. 6. ve 7. Öğrencileri İçin Sınıf Yükseltme | 1. Veli Dilekçesi 2. Hafızlık Ettiğini Belgelendirmesi 3. Okul komisyonu tarafından yazılı sınava tabi tutulması ve başarılı olması | 10 GÜN | Okul Müdürü  Müdür Yard. |
| 15 | Sağlık Nedeni İle Devam Edemeyen Öğrencilere Sınıf Yükseltme | 1. Veli Dilekçe 2. Bu öğrenciler okula döndüklerinde, devam edemedikleri eğitim ve öğretim yılına ait derslerden okul müdürünün sorumluluğu ve koordinesinde, alan öğretmenlerinden oluşturulacak komisyonca sınava alınır. Başarılı olanlar bir   üst sınıfa devam ettirilir. | 10 GÜN | Okul Müdürü Müdür Yard. |
| 16 | Hafızlık Eğitimi İçin İzin Verme (Bir Eğitim-Öğretim  Yılı) | 1. Veli dilekçesi 2. Hafızlık Eğitimini Belgelendirmesi | 10 DAKİKA | Okul Müdürü |
| 17 | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına  İtiraz Etme | Veli itiraz dilekçesi | 5 GÜN | Okul Müdürü  Müdür Yard. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 DAKİKA | Okul Müdürü  Müdür Yard. |
| 19 | Rehberlik Hizmetlerinden  Yararlanma | Öğrenci Velisinin Şahsen Başvurarak Rehberlik Servisinden Randevu Alması | 5 DAKİKA | Rehber Öğretmen |
| 20 | Veli Toplantıları | Okul Müdürünün, müdür yardımcılarının ve öğretmenlerin veliyi önceden bilgilendirmesi üzerine okulda yapılır. | SINIRSIZ | Okul Müdürü Müdür Yard.  Öğretmenler |
| 21 | Okul Aile Birliği Genel Kurulu | Her Eğitim-Öğretim Yılı İçin Ekim Ayında Yapılır. | SINIRSIZ | Okul Müdürü  Müdür Yard. Öğretmenler |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.